



AUSBILDUNG ZUM

KAUFMANN (W/M/D)

BÜROMANAGEMENT

- Dein Herz schlägt für die Automobilbranche?
- Dich interessieren betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Prozesse?
- Teamarbeit und der Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern macht dir Freude?
- Du bist lernbereit, engagiert und zuverlässig?
- Du packst gerne mit an?

AUFGABEN

- ✓ Mitwirkung in unseren verschiedenen Projekten
- ✓ Verwaltung und Betreuung unserer Geschäftspartner und Kunden
- ✓ Büroorganisation, Bearbeitung von Korrespondenzen und Telefonbetreuung
- ✓ Unterstützung im Personal- und Rechnungswesen
- ✓ eigenverantwortliches Arbeiten

DEIN PROFIL

- ✓ guter Realschulabschluss
- ✓ Berufskolleg oder allg. Hochschulreife
- ✓ Engagement, Kontaktfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

VORTEILE

- ✓ Eine hochwertige Ausbildung mit spannenden Aufgaben
- ✓ Die Chance auf eine Übernahme nach deiner Ausbildung
- ✓ Tolle Kolleginnen und Kollegen, die dich innerhalb deiner Ausbildung fachlich betreuen
- ✓ Bodenständiges und familiäres Arbeitsumfeld
- ✓ Corporate Benefits - Einkaufsvorteile in vielen Shops
- ✓ Attraktive Vergütung



JETZT BEWERBEN!

J.BAUER@FUHRWERK.PLUS

Fuhrwerk Plus GmbH
Siegburger Str. 235w
50679 Köln
www.fuhrwerk.plus